

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂLINEȘTI

**HOTĂRÂRE**

**PRIMND:** reglementarea modului de administrare a suprafeței de pajiște ce aparține domeniului privat al Comunei Călinești, județul Teleorman, începând cu anul 2017

Consiliul Local al Comunei Călinești, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară din data de 24.04.2017,

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 65/19.04.2017;
- raportul compartimentului de specialitate, cu nr. 66/19.04.2017;
- prevederile art.3, lit. "d" și art. 9 alin. (2) - (3), art. 10 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea și completarea Legii nr.18/1991 a fondului funciar;
- prevederile art. 4, art. 5, art. 6 și art. 8 din H.G.R. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. "b" din Ordinul nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște
- prevederile art.4, art.14 și art.15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 22/27.03.2017 privind stabilirea pretului mediu pentru masa verde de pajiști, pentru anul 2017;
- prevederile amenajamentului pastoral privind pajiștile permanente ce aparțin domeniului privat al Comunei Călinești, județul Teleorman, aprobat prin HCL nr. 5/30.01.2015;
- prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "c", alin. (5), lit. "b", alin. (9), art. 123 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economică- socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, cu nr.de înregistrare 1877/24.04.2017;
- avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement, cu nr.de înregistrare 1879/24.04.2017;
- avizul favorabil al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, cu nr.de înregistrare 1880/24.04.2017;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 47, alin. (1), (2) și (3), art. 49, art. 115, alin. (1), lit. "b", alin. (3), (5), (6) și (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică a pajiștilor în suprafață de 811,42 ha, din domeniul privat al Comunei Călinești, județul Teleorman, cuprinse în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art2.** Se aprobă documentația privind închirierea prin licitație publică a pajiștilor în suprafață de 811,42 ha, din domeniul privat al Comunei Călinești, județul Teleorman, anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art3.** Se aprobă prețul minim de pornire a licitației la 168 lei/ha/an.

**Art4.** Se aprobă perioada de închiriere, care va fi de 7 ani, respectiv de la data semnării contractului de către ultimă parte, până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii.

**Art.5.** Se aprobă Regulamentul de pășunat pe teritoriul administrativ al Comunei Călinești, județul Teleorman, anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea HCL nr. 7/30.01.2015.

**Art.7.** Secretarul comunei va comunica prezentul proiect de hotărâre Instituției Prefectului Județul Teleorman, în vederea exercitării controlului de legalitate, autorităților în drept și persoanelor îndreptățite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DUMITRU MARIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

CĂLINEȘTI  
NR. 34/24.04.2017

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂLINEȘTI

Anexa nr. 1 la HCL nr. 34/24.04.2017

LISTA

suprafețelor de pajiști permanente ce fac parte din domeniul privat al Comunei Călinești, județul Teleorman care se închiriează

Trupul de pajiște		Parcele descriptive componente	Suprafața (ha)
Nr. Crt	Denumire		
0	1	2	3
1	<b>COPĂCEANCA + MARIȚA</b>	3	3.30
2		4	32.57
3		5	12.11
4		28	0.72
5		29	59.67
6		30	43.40
7		31	0.78
8		33	25.82
9		34	6.22
10		35	5.05
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>189.6345</b>
11	<b>LICURICIU</b>	37	0.72
12		38	5.57
13		39	2.33
14		41	25.02
15		72	2.23
16		73	9.75
17		83	29.09
18		84	19.54
19		85	46.42
20		91	28.50
21		92	8.79
22		93	7.74
23		94	1.55
24		96	28.65
25		97	16.15
26		101	38.37
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>270.4265</b>
28	<b>ANTONEȘTI</b>	47	6.23
29		48	24.94
30		49	3.86
31		64	2.22
32		67	26.94

33		68	16.48
34		69	4.64
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>85.3051</b>
36	<b>CĂLINEȘTI</b>	105	22.27
37		106	77.32
38		117	0.30
39		121	28.63
40		122	11.38
41		126	7.27
42		129	34.62
43		130	23.53
44		131	54.65
45		133	6.48
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>266.4582</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>811.8243</b>

Din suprafețele menționate mai sus se asigură pășunatul crescătorilor de animale de pe raza Comunei Călinești, județul Teleorman, indiferent de participare la licitație.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DUMITRU MARIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂLINEȘTI

Anexa nr. 2 la HCL nr. 34/24.04.2017

APROBAT,  
PRIMAR,  
HAITĂ GABRIEL

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

privind închirierea prin licitație publică a proprietății "Teren extravilan proprietate privată a comunei Călinești, din islazul comunal, caegoria de folosință – pășune, cu suprafața de 811,82 ha, amplasat pe teritoriul cadastral al comunei Călinești, județul Teleorman"

**I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**

Locator: Comuna Călinești, județul Teleorman, CIF 6491845  
Adresa postală: Localitatea: Călinești, județul Teleorman  
Email: [calinesti@gmail.com](mailto:calinesti@gmail.com), tel 0247 431177, Fax: 0247 431004

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE;**

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.  
Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.  
Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.  
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în calendarul procedurii, solicitările de clarificări se fac în scris și se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei Călinești, județul Teleorman.  
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.  
Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.  
Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunțul publicitar și menționat în Calendarul procedurii, la sediul locatorului din comuna Călinești, județul Teleorman, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

**III. CAIETUL DE SARCINI**

**IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

Oferta se redactează în limba română.  
Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.  
Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**V. CRITERIU DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI**

**VI. CAI DE ATAC**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

**VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

**VIII. FORMULARE - CERINTE MINIME OBLIGATORII**

ÎN TOCMIT,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DUMITRU MARIN

CONTAS EMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

### STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică a proprietății " Teren extravilan proprietate privată a comunei Călinești, din islazul comunal, categoria de folosință – pășune, cu suprafața de 811,82 ha, amplasat pe teritoriul cadastral al comunei Călinești, județul Teleorman"

#### 1. Descrierea proprietății imobiliare care urmează să fie închiriată

##### 1.1 Amplasament

Terenul extravilan, din islazul comunal, categoria de folosință – pășune este proprietatea privată a comunei Călinești, județul Teleorman, conform procesului verbal din data de 31.08.1993.

##### 1.2 Regimul economic

Folosirea actuală a proprietății imobiliare: pentru activități agricole și agrozootehnice (creșterea animalelor).

Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului: zonă cu destinație activități agricole și agrozootehnice (creșterea animalelor).

##### 1.3 Regimul tehnic

Procentul de ocupare al terenului (POT): 0%

Coefficientul de utilizare al terenului (CUT): 95%

Suprafețele parcelor descriptive ale corpului de pășune Călinești sunt identificate în tabelul următor:

Trupul de pajște		Parcele descriptive componente	Suprafața (ha)
Nr. Crt	Denumire		
0	1	2	3
1	<b>COPĂCEANCA + MARIȚA</b>	3	3.30
2		4	32.57
3		5	12.11
4		28	0.72
5		29	59.67
6		30	43.40
7		31	0.78
8		33	25.82
9		34	6.22
10		35	5.05
<b>TOTAL TRUP DE PAJȘTE</b>			<b>189.6345</b>
11	<b>LICURICIU</b>	37	0.72
12		38	5.57
13		39	2.33
14		41	25.02
15		72	2.23
16		73	9.75
17		83	29.09
18		84	19.54
19		85	46.42
20		91	28.50
21		92	8.79
22		93	7.74
23		94	1.55
24		96	28.65
25		97	16.15

26		101	38.37
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>270.4265</b>
28	<b>ANTONEȘTI</b>	47	6.23
29		48	24.94
30		49	3.86
31		64	2.22
32		67	26.94
33		68	16.48
34		69	4.64
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>85.3051</b>
36	<b>CĂLINEȘTI</b>	105	22.27
37		106	77.32
38		117	0.30
39		121	28.63
40		122	11.38
41		126	7.27
42		129	34.62
43		130	23.53
44		131	54.65
45		133	6.48
<b>TOTAL TRUP DE PAJIȘTE</b>			<b>266.4582</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>811.8243</b>

## 2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii

Intenția Consiliului Local al comunei Călinești, județul Teleorman de a exploata în mod viabil terenul, în vederea reglementării, organizării, administrării și exploatării pajiștilor permanente, care să aducă venituri substanțiale bugetului local al comunei Călinești prin încasarea unei chirii în regim de închiriere și asigurarea unei exploatare adecvate și viabile conform normelor de mediu pentru proprietatea imobiliară (teren extravilan) ce face obiectul închirierii, având temei legal legislația în vigoare privind procedura închirierii și Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procedurii închirierii, Consiliul Local al Comunei Călinești, județul Teleorman, intenționează să ajute cetățenii din comunitatea locală (comuna Călinești), crescători de animale, precum și asociațiile crescătorilor de animale (persoane juridice), pentru interesul local al comunei Călinești, respectiv al persoanelor fizice (având domiciliul în comuna Călinești) și persoanele juridice (cu sediul social pe teritoriul comunei Călinești), crescători de animale ierbivore (bovine, ovine, caprine), ce au ca obiect de activitate Creșterea animalelor, îndreptățite să exploateze aceste pajiști naturale proprietate privată de interes local a comunei Călinești, județul Teleorman.

Conform art. 9, alin. 2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991, "punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, UAT-urile, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani."

Art. 9, alin. 3 din OUG menționat anterior prevede următoarele: "consiliile locale ale comunelor, orașelor, respectiv ale municipiilor vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesionare / închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an, în baza hotărârii consiliului local al comunei, orașului, respectiv al municipiului."

Art. 9, alin. 3 din OUG menționat anterior prevede următoarele: "resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz."

## 3. Motivele de ordin juridic care justifică acordarea închirierii

Demararea închirierii prin licitație publică a terenului are ca justificare: prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991; HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013; Ordinul MADR nr. 407/2013 și Ordinul MDRAP nr. 2051/2013 privind aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafeșelor de pajiști aflate în domeniul public / privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor; Ordinul MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.

4. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei anuale este de 168 LEI/HA/AN, conform raportului întocmit de secretarul comunei.

5. Modalitatea de acordare a închirierii avută în vedere

Modalitatea de acordare a închirierii avută în vedere este licitația publică, conform regulamentului procedurii de licitație.

6. Durata contractului de închiriere

Durata contractului de închiriere este de 7 ani, conform art. 9, alin. 2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Se estimează că procedura de închiriere va fi finalizată la data de: 05.2017.

ÎNTOCMIT,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DUMITRU MARIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU



## REGULAMENT UL PROCEDURI DE LICITATIE

privind închirierea prin licitație publică a proprietății "Teren extravilan proprietate privată a comunei Călinești, din islazul comunal, categoria de folosință – pășune, cu suprafața de 811,82 ha, amplasat pe teritoriul cadastral al comunei Călinești, județul Teleorman"

### CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

#### ART. 1

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pasunilor, aflate în proprietatea privată a comunei, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bună proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

#### ART. 2

(1) Contractul de închiriere are ca obiect pasunile aflate în proprietatea privată a Comunei Călinești, județul Teleorman.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de maxim 10 ani, conform OUG nr. 34/2013. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

#### ART. 3

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

#### ART. 4

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

a) Referatul de oportunitate al închirierii;

b) hotărârea de aprobare a închirierii;

c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere;

d) caietul de sarcini;

e) documentația de atribuire;

f) ofertele declarate castigatoare însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

h) contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pășunii și suprafața alocată.

h) proces – verbal de predare - primire amplasament

### CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII

#### SECȚIUNEA 1

##### Inițiativa închirierii

#### ART. 5

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membri ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatarului.

(2) Suprafețele de pășuni rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din unitățile administrativ-teritoriale limitrofe.

(3) Inițiativa închirierii are la baza studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

c) nivelul minim al chiriei;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;

e) durata estimată a închirierii;

(4) Studiul de oportunitate se aprobă de către locatar.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Procedura de atribuire

#### ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere pășuni:

a) licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatarul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere, procedura aplicată în cazul în care a fost depusă o singură ofertă valabilă sau există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de pret sau pentru suprafețe diferite de pășune.

**SECTIUNEA a 3-a**  
**Documentația de atribuire**

**ART. 7**

- (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea păștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de păștiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
  - prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de păște;
  - Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea păștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii
- scopul închirierii
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- durata contractului de închiriere
- nivelul minim al chiriei
- garanții
- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

**ART. 8**

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind locatorul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentației de atribuire este de 10 lei.

(6) Garanția de participare este de 10 lei.

**SECTIUNEA a 4-a**  
**Reguli privind anunțul de licitație**

**ART. 9**

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
- 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
  - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
  - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
  - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
  - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
  - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
  - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
  - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

**SECTIUNEA a 5-a**  
**Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

**ART. 11**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

**ART. 12**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

**SECȚIUNEA a 6-a****Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor****ART. 13**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Călinești, județul Teleorman, loc. Călinești, județul Teleorman, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

**SECȚIUNEA a 7-a****Comisia de evaluare****ART. 14**

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

**ART. 15**

(1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

**ART. 16**

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART. 17**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

**ART. 18**

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**ART. 19**

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

#### **ART. 20**

- (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 21**

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **SECȚIUNEA a 8-a**

#### **Comisia de soluționare a contestațiilor**

#### **ART. 22**

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al

Primarului.

#### **ART. 23**

(1) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

- (2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.
- (3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:
  - a) dacă aceștia au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
  - b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
  - c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Depunerea ofertelor**

#### **ART. 24**

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.

- (2) Nu se admit oferte alternative.
- (3) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același lot.

#### **ART. 25**

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Licitația**

#### **ART. 26**

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziari și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează la negocierea directă cu ofertanții care au depus oferte conforme, dacă aceștia respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

(10) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

#### **ART. 27**

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

#### **ART. 28**

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.

#### **ART. 29**

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatarului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 30**

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatarul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 5 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

(3) În cazul negocierii directe termenul prevăzut la alineatul de mai sus se reduce la 1 zi.

#### **ART. 31**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **SECȚIUNEA a 3-a Negocierea directă**

#### **ART. 32**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, în cazul în care există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț sau în cazul în care se solicită de către mai mulți ofertanți suprafețe diferite din punct de vedere al locației, locatarul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenți ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

#### **ART. 33**

Locatarul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

#### **ART. 34**

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

#### **ART. 35**

(1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

#### **ART. 36**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatarului solicitarea oricărui clarificări și completări necesare, potrivit art. 31

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatarul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatarului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **SECȚIUNEA a 4-a Determinarea ofertei câștigătoare**

#### **ART. 37**

(1) Pentru determinarea ofertei/ofertelor câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatarul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul/ofertanții a cărui/caror ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

#### **ART. 38**

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

### **SECȚIUNEA a 5-a Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere**

#### **ART. 39**

Locatarul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

#### **ART. 40**

Locatarul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

### **SECTIUNEA 1**

#### **Încheierea contractului de inchiriere**

##### **ART. 41**

- (1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă sub sancțiunea nulității.
- (2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

##### **ART. 42**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

#### **SECTIUNEA a 2-a**

#### **Drepturile și obligațiile locatarului**

##### **ART. 43**

- (1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Călinești, județul Teleorman care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.
- (2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

##### **ART. 44**

- (1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a Comunei Călinești, județul Teleorman care fac obiectul închirierii.
- (2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.
- (3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.
- (4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Călinești, județul Teleorman.

##### **ART. 45**

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

##### **ART. 46**

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Călinești, județul Teleorman, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

##### **ART. 47**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

#### **SECTIUNEA a 3-a**

#### **Drepturile și obligațiile locatarului**

##### **ART. 48**

- (1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- (2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

##### **ART. 49**

- (1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- (2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.
- (3) Locatorul are dreptul să modifice anual suprafața închiriată, în funcție de apariția unor noi solicitări de aprobare a închirierii de suprafețe de pășune, pentru crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, de pe raza comunei care nu au participat în prima fază de atribuire a contractelor de închiriere.

##### **ART. 50**

- (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.
- (2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.
- (3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

#### **SECTIUNEA a 4-a**

#### **Încetarea contractului de inchiriere**

##### **ART. 51**

Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

##### **ART. 52**

(1) Locatarul poate denunța unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatarului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

#### **ART. 53**

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

#### **ART. 54**

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

#### **ART. 55**

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

### **CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

#### **ART. 56**

(1) Orică persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatarului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al locatarului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatarului cu privire la preținsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectiv ei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind com unicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite locatarului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după com unicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

ÎN TOCMIT,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

PREȘEDIN TE DE ȘEDIN ȚĂ  
DU MITRU MARIN

CON TRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

### III. CAIETUL DE SARCINI

APROBAT,  
PRIMAR,  
HAIȚĂ GABRIEL

#### CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a proprietății "Teren extravilan proprietate privată a comunei Călinești, din islazul comunal, categoria de folosință – pășune, cu suprafața de 811,82 ha, amplasat pe teritoriul cadastral al comunei Călinești, județul Teleorman"

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;

- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor

- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 19 din 29.01.2015 privind stabilirea pretului mediu pentru masa verde de pajisti, pentru anul 2015;

#### 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

##### 1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pasunile aflate în domeniul privat al comunei Călinești, județul Teleorman, așa cum sunt descrise în raportul de oportunitate.

##### 1.2 Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Călinești, județul Teleorman, crescători de animale, privind închirierea pasunilor de pe raza localității.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pasunilor reprezintă o axă prioritara a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animale obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

##### 1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pasune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pasuni, prin lucrări de distrugere a musuroaielor, curățirea de maracini și de vegetație arbustiferă nedorită, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pasuni în condiții optime.

#### 2. SCOPUL

a) menținerea suprafeței de pajiste;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiste.

d) realizarea de stani noi.

#### 3. OBIECTUL INCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pasunilor aflate în domeniul privat al Comunei Călinești, județul Teleorman.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha.

3.4 Se pot încheia contracte distincte pentru mai multe suprafețe, în funcție de cererile și ofertele conforme depuse.

#### 4. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatarului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarului este interzisă creșterea la stana sau pe lângă stana a porcilor sau pasărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.4. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficientă în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 0,3 UVM/ha, prezentând în acest sens în



fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Călinești, județul Teleorman până la cel târziu în data de 01 martie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.5. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere.

4.6. Deasemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Amenajamentul Pastoral pentru perioada 2015 – 2025, elaborat la nivelul Primăriei Comunei Călinești, județul Teleorman.

4.7. Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tarlăre.

4.8. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.9. Înainte de ieșirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

4.10. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria comunei Călinești, județul Teleorman, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a morții animalelor.

4.11. Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4.12. Locatarul nu poate subînchiria sau cesa, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.13. Locatarul este obligat să întrețină bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pasune.

4.14. Locatarul are dreptul ca prin împuternicirii să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.15. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanentă pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

4.16. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

## **5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Durata contractului de închiriere este de 10 ani.

## **6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

6.1. Nivelul minim al chiriei este 168 lei/ha/an.

6.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie să-și elaboreze oferta în funcție de proporționalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine, ovine, caprine. Comisia de evaluare va verifica dacă s-a respectat chiria minimă propusă.

6.4. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.

6.5. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venitul la bugetul local.

## **7. GARANȚII**

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pasunilor aparținând comunei Călinești, județul Teleorman, persoanele fizice sau juridice, depun o garanție de participare în cuantum de 10 lei.

7.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru lotul pentru care oferă oferta.

7.3. Ofertanților ne câștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.4. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Călinești, județul Teleorman, atasată la formularul « Scrisoare de înaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

7.8. Ofertantului câștigător li se va restitui garanția de participare.

## **8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pășune.

b) bunuri de preluare – sunt considerate construcțiile realizate în condițiile legii cu autorizație de construire, construcții care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată.

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, raman în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilajele, unelte, etc.

## **9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR**

9.1 Pe durata executării unor construcții (stâni) se vor lua măsuri pentru protejarea calitatii aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasuni și asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, în potriva atacurilor animalelor din ferme.

## **10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

10.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice având amănunțite înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – copie chitanta

- dovada plății garanției pentru participare. Chitanta sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Dovada deținerii unei încarcerări minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată; în cazul proprietarilor de animale membri ai colectivității locale, membri în cadrul unei asociații patrimoniale, un centralizator care cuprinde acordul tuturor membrilor privind depunerea cererii unice de plată de către asociație, datele personale de identificare, codurile membrilor asociației și numărul de animale pe fiecare membru al asociației în parte.

c) Act constitutiv, statut, copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

d) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice

e) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice

f) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;

g) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să rezulte că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată

h) Contractul cadru însoțit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină

i) Oferta financiară privind valoarea chiriei : \_\_\_lei/ha/an, respectiv \_\_\_lei/an, respectiv \_\_\_lei/\_\_\_ani – Formular F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

## **11. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

11.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

11.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul anului nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriaza terenul unui tert.

11.6 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

ÎNTOCMIT,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DUMITRU MARIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

## VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### CONTRACT CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pășiți aflate în domeniul privat al comunei Călinești, județul Teleorman

Încheiat astăzi . . . . .

#### I. Părțile contractante

1. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂLINEȘTI, județul Teleorman cu sediul în localitatea Călinești, județul Teleorman, str. Șoseaua Alexandriei, cod fiscal nr. 6491845, reprezentat prin HAITĂ GABRIEL, având funcția de Primar, în calitate de locator, pe de o parte, și
2. .... în calitate de locatar,

În temeiul prevederilor [Codului civil](#), al prevederilor art 123 [alin. \(2\)](#) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Călinești, județul Teleorman de aprobare a închirierii nr. ...., Procesului Verbal al ședinței de deschidere nr. ...., Raportului procedurii nr. ...., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășiții aflate în domeniul privat al Comunei Călinești, județul Teleorman pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în BF ....., tarlăua ....., în suprafață de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

În funcție de identificarea în teren a suprafețelor de pășiți suprafața poate fi modificată prin act adițional.

Locatorul are dreptul să modifice anual suprafața închiriată, în funcție de apariția unor noi sîdicitări de aprobare a închirierii de suprafețe de pășune, pentru crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, de pe raza comunei care nu au participat în prima fază de atribuire a contractelor de închiriere.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: bunul închiriat, fantani, gardul de împrejmuire;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile realizate în baza unei autorizații de construire;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

a) menținerea suprafeței de pășițe;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlăe, cu scopul menținerii calității covrului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășițe.

#### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 și 10 ani, conform prevederilor art. 9, alin. (2) din OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 15.04 – 31.10 a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o încă perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășițe și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2013](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6, alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. haxpreț pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orașului/municipiului. ...., deschis la Trezoreria ....., sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Prin excepție de la alin. (3) pentru primul an de contract suma de plată va fi achitată până la data de 31 octombrie.

#### V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa pășițile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pășiți închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului

b) să predea pășiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să sâdicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu v doare exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce um ează a f executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### **3. Obligațiile locatarului:**

a) să asigure ex ploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 U VM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să com unice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea anim delor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 U VM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze anim alele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă anim alele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a H.C.L. Călinești, județul Teleorman, privind stabilirea tax elor si impozitelor locale.

### **4. Obligațiile locatarului:**

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror îm prejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract

### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatarul răspunde de: dupa incheierea contractului de inchiriere responsabilitatile de mediu revin locatarului

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului precum și în legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere

### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile [art. 1.798](#) din Codul civil.

### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l ex ploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul alor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l ex ploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și

constată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai ex ploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sedul prevăzut/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ....., data semnării lui, în Primăria .....

LOCATOR,  
CONSILIUL LOCAL CĂLINEȘTI  
prin HAIȚĂ GABRIEL, primar

LOCATAR,

AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

**VIII. FORMULARE - CERINTE MINIME OBLIGATORII**

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSONA FIZICA

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sedul autorității contractante  
Nr..... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către.....  
{denumirea autorității contractante si adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr ..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de închiriere), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul

.....  
..... seria/numărul, emitentul) privind garanția

pentru participare, în cuantum și în formă stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

INFORMAII GENERALE

1. Denumirea/nume: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor: \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC/  
 PERSONA FIZICA

\_\_\_\_\_

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

COMUNA \_\_\_\_\_

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_

reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, respectiv:

a) \_\_\_\_\_ lei/ \_\_\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

b) \_\_\_\_\_ lei/ \_\_\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

c) \_\_\_\_\_ lei/ \_\_\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

d) \_\_\_\_\_ lei/ \_\_\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se ofertează).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului închiriat să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexa la contract și cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oicând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii .....

Nume, prenume .....

Semnătura .....

Funcție.....



## CALENDARUL PROCEDURII

privind închirierea prin licitație publică a proprietății "Teren extravilan proprietate privată a comunei Călinești, din  
islazul comunal, categoria de folosință – pășune, cu suprafața de 811,82 ha, amplasat pe teritoriul cadastral al  
comunei Călinești, județul Teleorman"

Nr. crt	Pasi de urmat	Data
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	25.04.2017
2	Apariția anuntului publicitar	26.04.2017
3	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	Numai târziu de 04.05.2017
4	Solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație	Numai târziu de 04.05.2017
5	Transmitere răspuns la solicitarea de clarificări	1 zi
6	Depunerea ofertelor	Data limită 08.05.2017, ora 14 <sup>00</sup>
7	Deschiderea ofertelor	08.05.2017, ora 16 <sup>00</sup>
8	Solicitarea de clarificări privind oferta (daca este cazul)	1 zi
9	Primierea de răspuns la clarificări (daca este cazul)	2 zile
10	Întocmirea raportului procedurii de licitație	Maxim 10 zile de la deschiderea ofertelor
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitație – afisare la avizierul primăriei	1 zi de la data întocmirii raportului procedurii
12	Depunerea contestațiilor	1 zi de la data comunicării
13	Soluționarea contestațiilor	3 zile de la data primirii contestației
14	Comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor – afisare la avizierul primăriei	1 zi de la data raportului de soluționare a contestației
15	Incheierea contractului de închiriere	5 zile de la data comunicării raportului procedurii –licitație, în cazul negocierii directe termenul se reduce la 1 zi

ÎNTOCMIT,  
IN SPEC TOR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DUMITRU MARIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU

## Regulamentul de pășunat

### CAPITOLUL I Principii generale

**Art. 1. - (1)** Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pășiștile permanente de pe teritoriul comunei.

**(2)** Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pășiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Călinești.

**Art. 2. -** Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Călinești, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol, precum și alte drepturi și obligațiuni legate de deținerea animalelor.

### CAPITOLUL II Organizarea pășunatului

**Art. 3. -** Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pășiște permanentă, în baza unui contract de închiriere.

**Art. 4. - (1)** Se stabilește termenul de pășunat pe pășiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 15 aprilie până la 31 octombrie.

**(2)** În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

**Art. 5. - Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 15 aprilie, respectiv după 31 octombrie exclusiv pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.**

**Art. 6. -** Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pășiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană. În acest caz se va adresa personalului din aparatul primarului, în vederea supunerii modificării contractului de concesiune cu un nou amplasament.

**Art. 7. -** Se pot stabili limite inferioare de pășunat pentru animale potrivit înțelegerii anuale între COMUNA Călinești și concesionari.

**Art. 8. -** Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pășiști permanente.

**Art. 9. - (1)** Pășunatul se efectuează pe pășiștile permanente aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Călinești pe baza unui contract de concesiune/inchiriere între concesionari/locatari și Comuna Călinești. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părși.

**(2)** Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de concesiune/inchiriere conform unei hărți-plan de situație - care se anexează contract.

**Art. 10. -** Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pășiștile permanente existente pe raza comunei Călinești.

**Art. 11. -** Solicitarea concesiunii/inchirierii se efectuează de către persoanele fizice / juridice cu domiciliul/sediul în comuna Călinești.

### CAPITOLUL III Obligațiile deținătorilor de animale

**Art. 12. -** Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau reședința în comuna Călinești, sunt obligați:

- a) să înregistreze la registrul agricol, cadastru efectivele de animale;
- b) să actualizeze datele declarate la registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
- d) să se prezinte la registrul agricol în vederea obținerii avizelor sanitar-veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit în contractul de concesiune;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pășiște;
- h) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

### CAPITOLUL IV Obligațiile concesionarilor

**Art. 13. -** Concesionarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de concesiune cu deținătorii pășunilor, conform prevederilor prezentului Regulament;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animale

- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanentă primite în concesiune după cum urmează:
  - d1. curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni, etc;
  - d2. nivelarea mușuroaielor;
  - d3. strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea concesionată/ închiriată;
  - d4. întreținerea căilor de acces către islazuri;
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe în cazul deplasării animalelor de la un loc la altul;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu), anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitare-veterinare (amenajarea carantinei ptr. animalele bolnave, înștiințarea în timp medicului sanitar-veterinar despre bolile ivite la animale;
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligațiile concedentului**

**Art. 14.** - Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice concesionarului apariția oricărui în prejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- d) să constate și să comunice concesionarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului, prin Serviciul comunitar pentru registrul agricol, cadastru, cartea funciară, agricultură și activități sanitare-veterinare, și Pdița Locală
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament

## **CAPITOLUL VI**

### **Sancțiuni și contravenții**

**Art. 15.** - Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

- a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de concesiune cu proprietarul terenurilor;
- b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;
- c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de concesiune;
- d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament
- e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile concesionate;
- f) pășunatul în timpul nopții;
- g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;
- h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei);
- i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;
- j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de concesiune.

**Art. 16.** - Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă de la 100 – 1.000 lei.

**Art. 17.** - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 16, se face de persoanele desemnate de către primar.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 18.** - Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Călinești și este valabil până la modificarea Amenajamentului pastoral, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DU MITRU MARIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JALBĂ MARIUS DUMITRU